

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела
Госавтоинспекции
УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга
« ____ » _____ 2025 г.
В.А. Дуброва

Директор
ГБОУ школы № 440
имени П.В. Витгенбурга
Руководитель образовательной организации

 / З.В. Габай
(подпись) (Ф.И.О.)
« » 2025 г.

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №440 Приморского района Санкт-Петербурга им.
П.В. Виттенбурга

Санкт-Петербург 2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
Юридический адрес ОО: 197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, лит. А
Фактический адрес ОО²: 197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, лит. А; 197229, Санкт-Петербург, п. Лахта, Юнтоловская ул., д. 9, лит. Б

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Габай Зинаида Васильевна	(812) 417-62-44
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Иванова Ирина Александровна	(812) 417-62-42
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе	Трухачева Наталья Николаевна	(812) 417-62-42
Заместитель директора по воспитательной работе	Сынчикова Надежда Петровна	(812) 417-62-45
Заведующий дошкольным отделением	Эйкинен Анастасия Григорьевна	(812) 417-62-42

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт- Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	8 (900) 653 75 62
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Смирнова Мария Геннадьевна Марченко Ольга Ивановна	(812) 498-33-24 (812) 348-43-99

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО «Лахта-Ольгино»	1. Кугель Георгий Владимирович	(812) 498-33-24
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ³	Кириянова Ольга Александровна	8 (900)653 75 62

Наличие отряда ЮИД имеется

Количество обучающихся (воспитанников) 473, ОДОД - 139

Наличие информационного стенда по БДД: 2 (на втором этаже в холле и на входе, на первом этаже), ОДОД: 2 (в холле на первом этаже)

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД: имеется, коридоры 2 этажа, кабинеты начальной школы; ОДОД: в каждой возрастной группе (5)

Наличие кабинета (класса) по БДД: 29 кабинет

Наличие методической литературы и наглядных пособий: методические пособия, плакаты, интернет-ресурсы

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: не имеется

Наличие автобуса в ОО НЕ ИМЕЕТСЯ
(при наличии автобуса)

³ Далее – ЮИД

Время занятий в ОО

1-я смена	с 08:30 _____	по 15:35 _____
2-я смена	с _____	по _____
Внеклассные занятия	с 12:50 _____	по 17:30 _____
ОДОД: график работы	с 7.00 _____	до 19.00 _____

Телефоны оперативных служб:

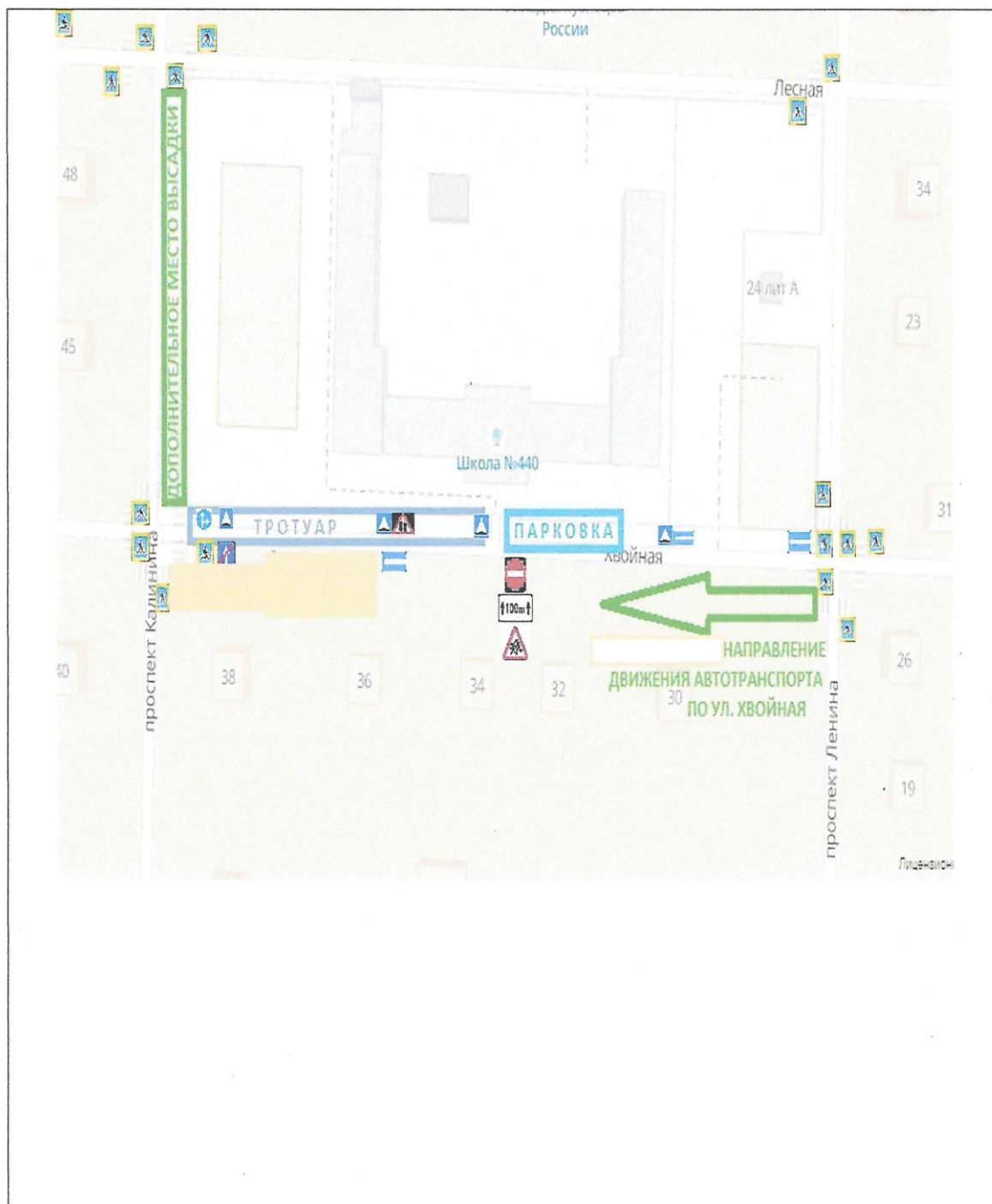
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	101
Скорая помощь	103
Полиция	102
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

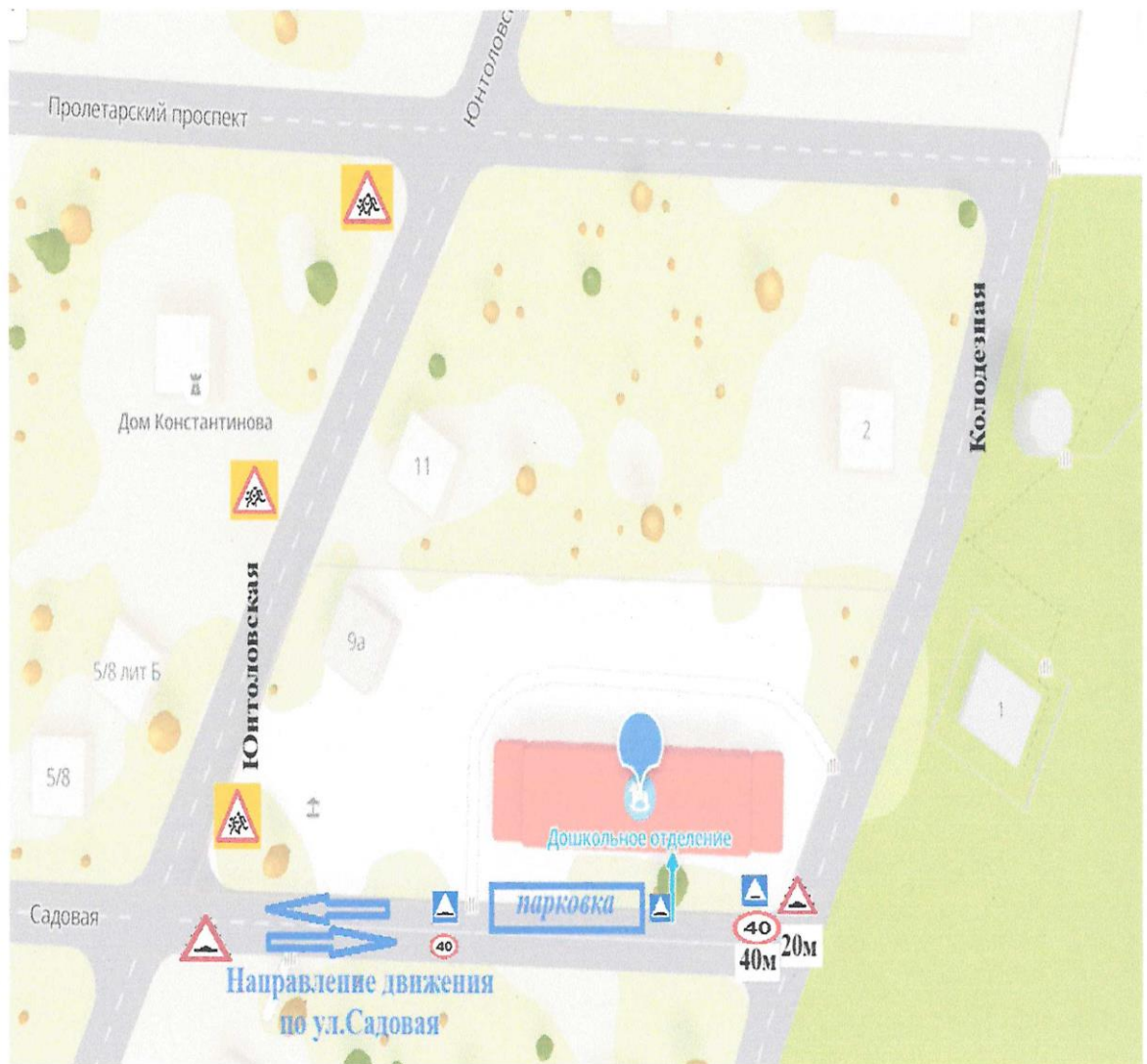
25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

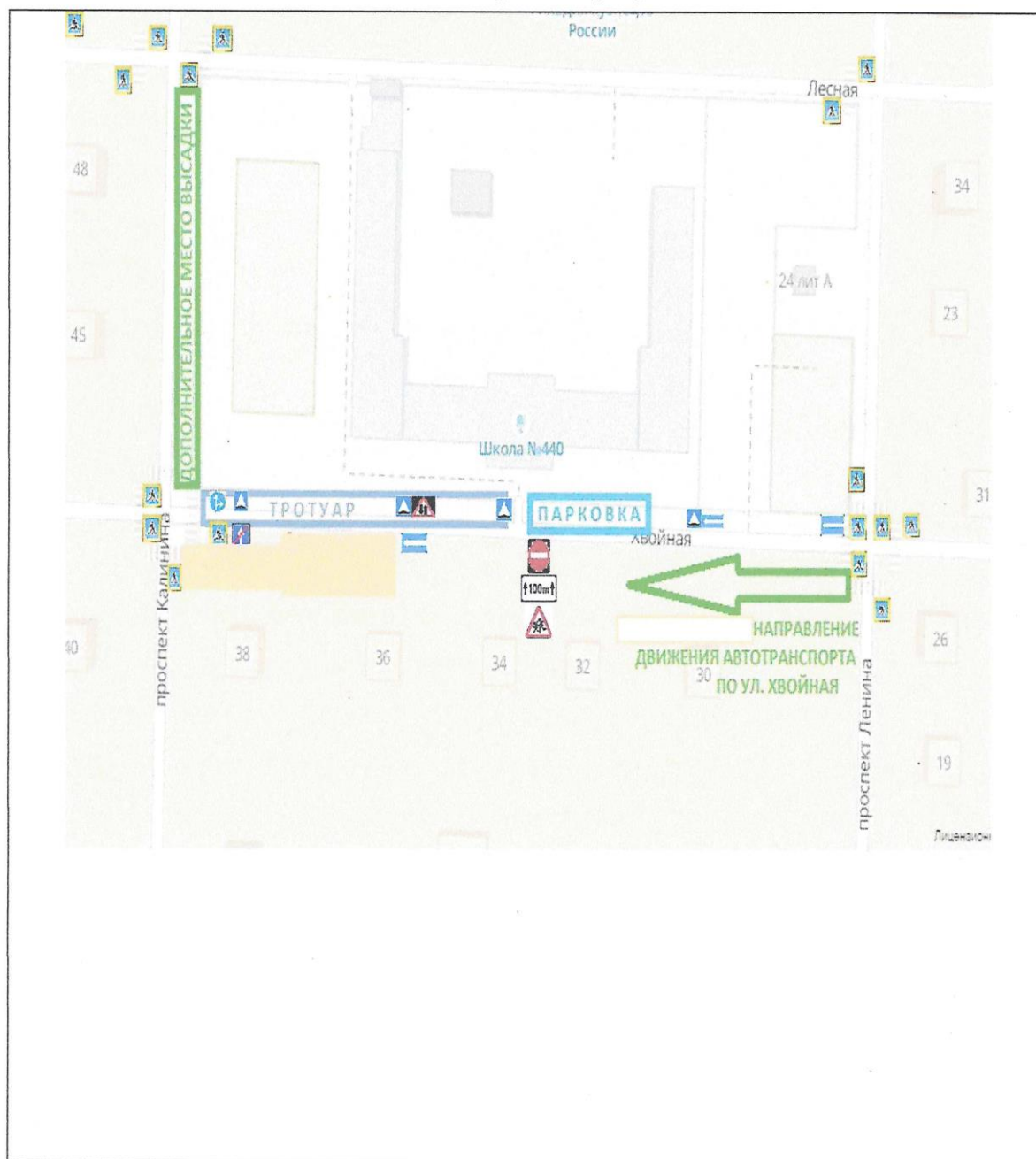
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴

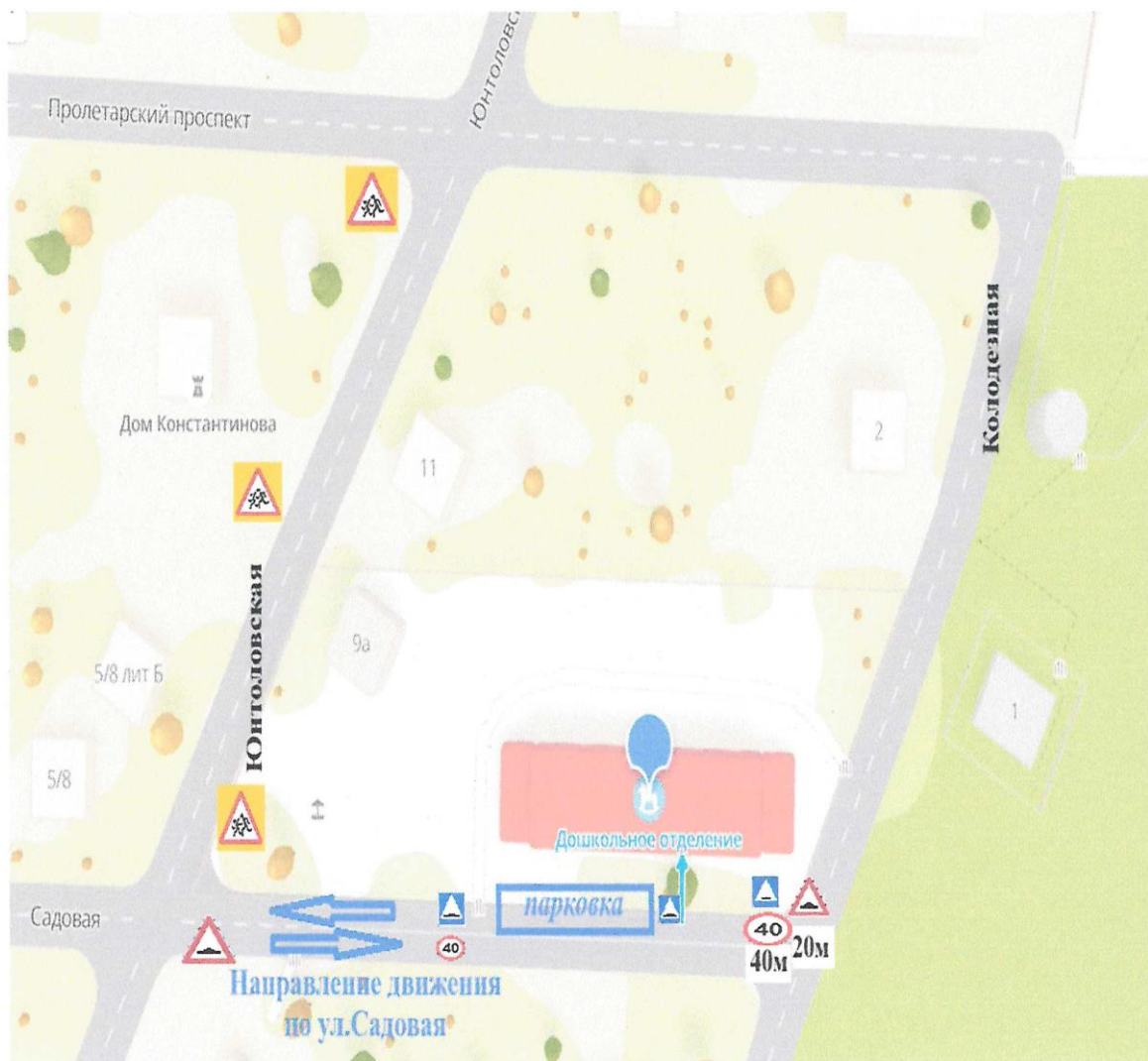


⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://www.rosavto.ru>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

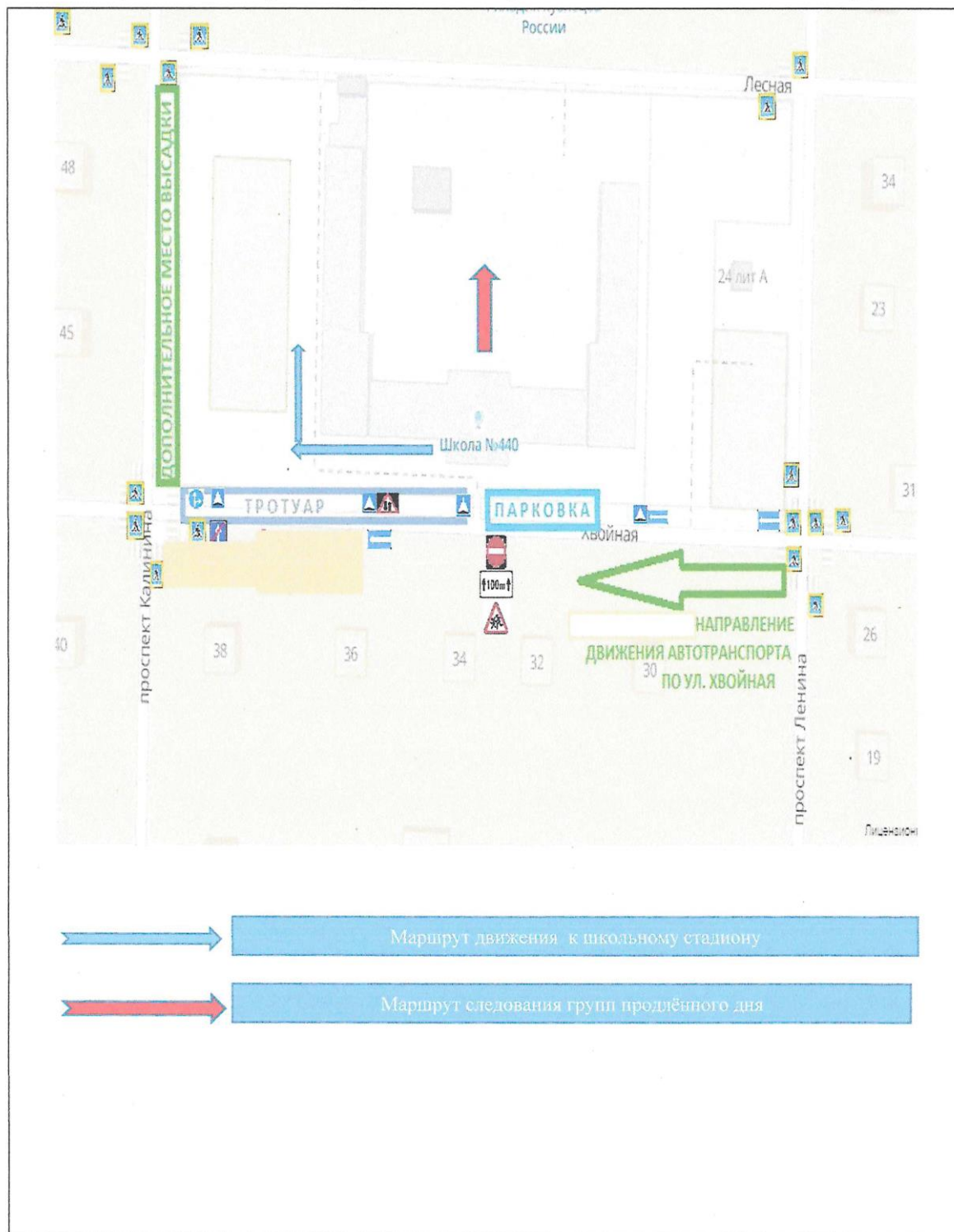


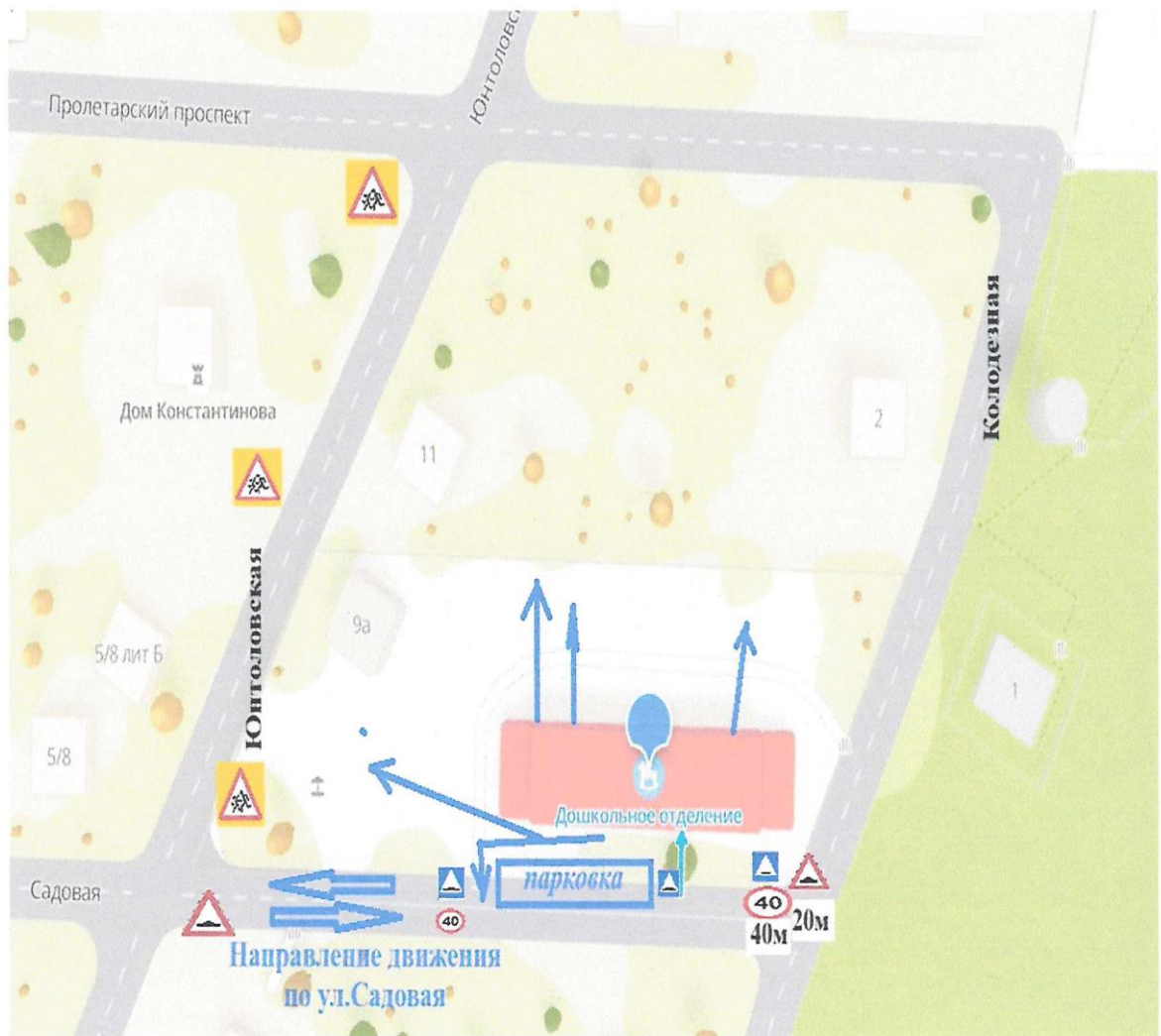
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



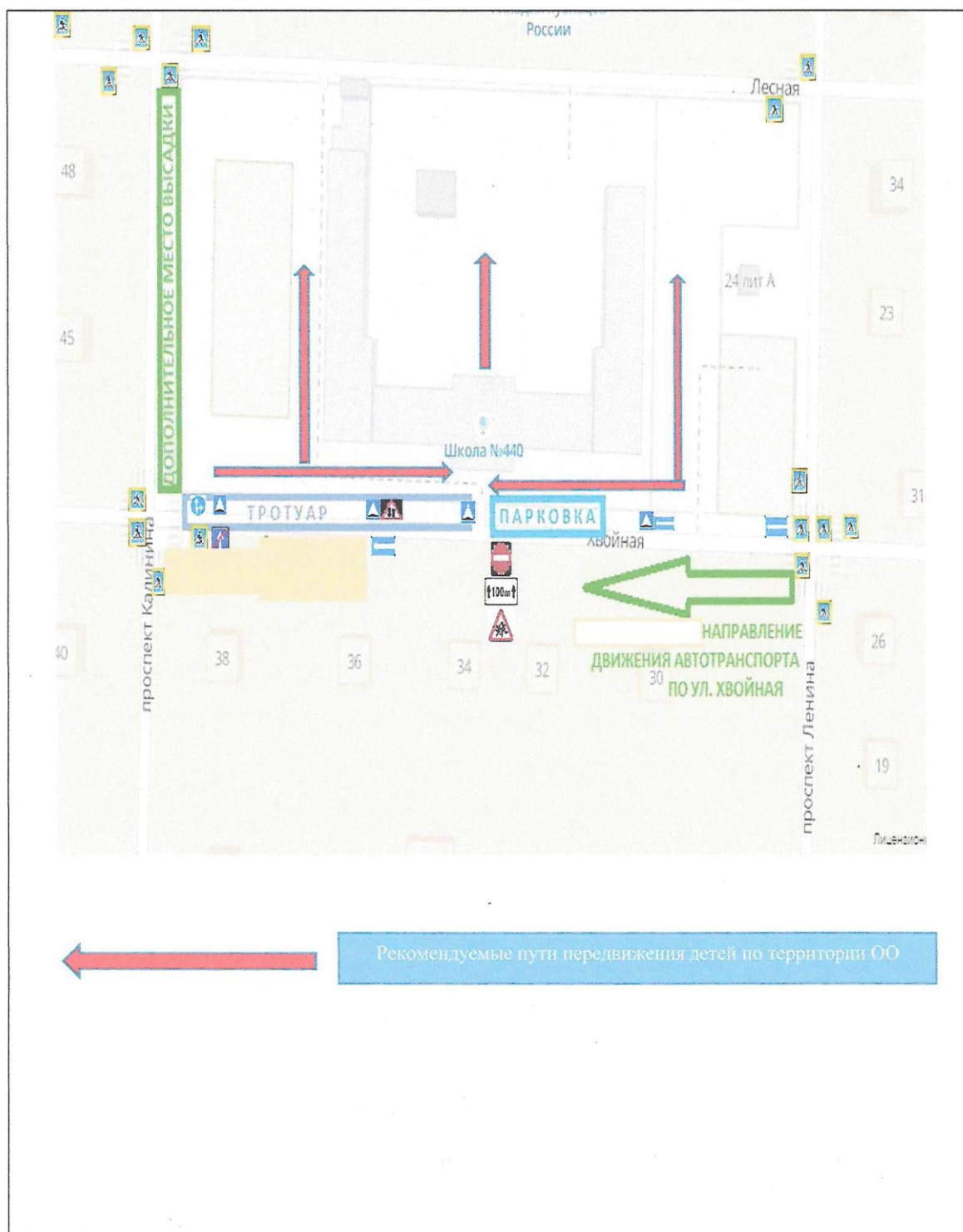


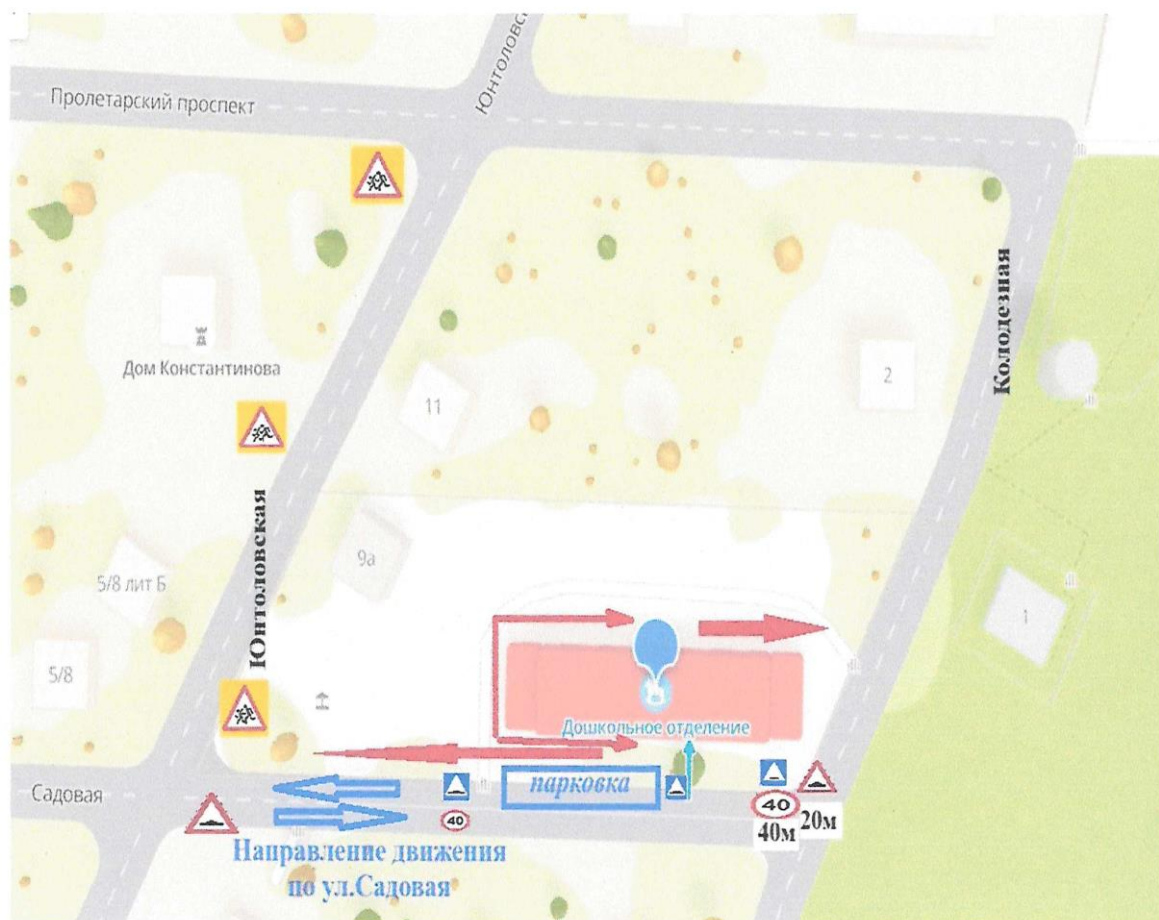
**1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)**





1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵





ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁶ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁶ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.