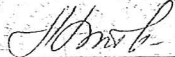


**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания  
ГБОУ школы № 440 Приморского района  
Санкт-Петербурга от 10.10.2012 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы № 440  
Приморского района Санкт-Петербурга

 М.И. Белова

« 01 » 11 \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 440**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - школа) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательных учреждениях дошкольного образования, Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования, нормативных правовых документах РФ об образовании, Уставом, иными локальным актами школы и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления, организованный для рассмотрения основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.3. Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении школой и содействие в улучшении производственных, социально-экономических условий труда работников школы.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Общего собрания, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. В заседаниях Общего собрания участвуют работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися, воспитанниками.

1.6. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление работников школы с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательным для исполнения всеми работниками школы.

1.8. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора школы.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления школы, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение кадровых вопросов работников школы.

## **3. Функции Общего собрания**

Общего собрания осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает информацию о перспективах развития школы, принимает программы развития школы и вносит предложения о ее изменении, рассматривает ежегодный Публичный отчет школы;

3.2. Рассматривает вопрос о заключении Коллективного договора, о рассмотрении правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав школы, принимает Устав в новой редакции.

3.4. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы, должностные инструкции работников школы.

3.5. Рассматривает проекты локальных актов школы, касающихся деятельности коллектива школы.

3.6. Рассматривает награждение работников школы за успехи в работе почетными письмами, грамотами, определяет иные форм поощрения работников школы.

3.7. Осуществляет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности школы.

3.8. Общее собрание может передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

## **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

4.1. Создавать временные объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Общего собрания.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к компетенции Общего собрания.

4.4. Приглашать на заседания Общего собрания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности Общего собрания**

6.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из коллектива школы Председателя Общего собрания и секретаря.

Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Ведет заседание Общего собрания;
- Контролирует выполнение решения Общего собрания.

6.2. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы. На заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

6.3. Директор школы доводит информацию о дате и времени заседания до членов Общего собрания не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.4. Общее собрание может быть созвано по инициативе его директора школы, Председателя профсоюзного комитета, по инициативе двух третей членов Общего собрания поданному в письменном виде директору школы.

6.5. На заседаниях Общего собрания могут присутствовать:

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;
- представители иных организаций и предприятий;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников при наличии согласия Общего собрания.

6.6. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Общего собрания обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на его заседаниях.

6.7. Директор школы в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

## **7. Документация Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы оформляются секретарем Общего собрания и хранятся директором школы.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания и скрепляются печатью школы.

7.3. Нумерация протоколов Общего совета ведется с начала календарного года.

Регистрация протокола ведется в Журнале регистрации протоколов Общего собрания. Журнал регистрации протоколов и папки с протоколами входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно у директора школы и передаются по акту.

Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

Протоколы и приложения к ним нумеруются и прошиваются, скрепляются подписью Председателя Общего собрания и печатью школы.

## **8. Права и обязанности членов Общего собрания**

8.1. Каждый член Общего собрания имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания; участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию школы.

8.2. Каждый член Общего собрания обязан посещать все заседания Общего собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.