

Учено мнение совета родителей
Протокол №4 от 18.05.2021 г.



ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
ГБОУ школы №440 им.П.В.Виттенбурга
Протокол №11 от 25.05.2021 г.

**Положение
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой
объектами культуры и объектами спорта
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №440 Приморского района
Санкт-Петербурга им. П. В.Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга им. П. В. Виттенбурга является локальным нормативным актом, определяющим правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

- лечебно - оздоровительные объекты: столовая; медицинский кабинет;
- объекты спорта: открытая спортивная площадка, футбольное поле, спортивный зал;
- объекты культуры: библиотека, концертный (актовый) зал.

1.5. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения осуществляется:

- во время, отведённое в расписании учебных занятий;

- во внеурочной деятельности.

2. Функции и задачи инфраструктуры

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений являются:

- 2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности в Учреждении;
- 2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- 2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;
- 2.5. создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.6. оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

3. Правила пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой

3.1. Правила пользования столовой Учреждения.

- 3.1.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе.
- 3.1.2. Организация льготного питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Столовая Учреждения обеспечивает горячее питание учащимся 1-11 классов.
- 3.1.4. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения.
- 3.1.5. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока проверяется бракеражной комиссией.
- 3.1.6. Учащиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды.
- 3.1.7. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
- 3.1.8. В столовой Учреждения могут принимать пищу работники Учреждения по графику.

3.2. Правила пользования медицинским кабинетом.

- 3.2.1. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается закреплённым муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несёт ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм.

3.2.2. в соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся в медицинский кабинет.

3.2.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеется оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

3.2.4. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на территории учреждения, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2.5. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, классного руководителя.

3.2.6. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.2.7. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдать очередность, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.2.8. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- группе здоровья для занятий физической культурой.

3.2.9. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.

3.2.10. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3.2.11. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утверждённым графиком.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.2.12. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

4. Правила пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта относятся: открытая спортивная площадка, спортивный зал, футбольное поле на территории Учреждения.

4.2. Объекты спорта используются для занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, мероприятий спортивной направленности.

4.3. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на своё постоянное место.

4.4. Во время перемен запрещается посещение открытой спортивной площадки.

Использование открытой спортивной площадки в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

4.5. Посторонние лица допускаются на территорию открытой спортивной площадки только с разрешения администрации Учреждения.

4.6. Учащиеся Учреждения имеют право бесплатно пользоваться открытой спортивной площадкой для отдыха и оздоровления.

5. Порядок пользования объектами культуры

5.1. К объектам культуры в Учреждении относятся концертный (актовый зал), библиотека.

5.2. Правила пользования концертным (актовым) залом.

5.2.1. Концертный (актовый) зал (далее – актовый зал) используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, коллективно-творческих дел и др.

5.2.2. Учащиеся Учреждения и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Учреждения.

5.2.3. Педагогический работник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.2.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.2.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.2.6. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогических работников.

5.3. Правила пользования библиотекой

5.3.1. Помещение библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

5.3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и работники Учреждения, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.3.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.3.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале (предоставление права выхода в интернет).

5.3.5. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Учреждения.

5.3.6. Читатель имеет право:

5.3.6.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.

5.3.6.2. Запрещается хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью учащихся.