



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №440**

Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д.35, тел./факс (812) 417-62-42

ОКПО 39423337, ОКОГУ 23010, ОГРН 1027807591459, ИНН 7814104308, КПП 781401001

e-mail: sch440@mail.ru, cafr: ШКОЛА440.РФ

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г.

№54/20-О

О создании комиссии по проведению обследования
здания и территории ГБОУ школы №440
по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения

В соответствии с приказом Министерства образования России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи», с целью определения доступности здания и территории ГБОУ школа №440 для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в школе на Андрееву М.О., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Утвердить Положение о комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ГБОУ школа №440 имени П.В. Виттенбурга в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

3. Создать комиссию и утвердить её состав по проведению обследования здания и территории для инвалидов и других маломобильных групп населения в составе:

Председатель комиссии: Сынчикова Н.П. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

Андреева М.О. – заместитель директора АХР

Эйкинен А.Г. – заведующий ОДОД;

Молодецкая М.В. – заведующая хозяйством в отделении дошкольного образования.

4. Комиссии провести обследование зданий и территорий ГБОУ школа №440 по адресам: пос. Ольгино, ул. Хвойная, д35, лит А и пос. Лахта, ул. Юнтоловская д.9, лит А по их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом-графиком.

5. Комиссии по результатам обследования до 01.10.2023 года разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры

6. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов (в том числе для содействия инвалидам и лицам с ОВЗ при входе в ОУ и выходе из него), имеющих стойкие расстройства функции зрения и оказания им помощи, оказание помощи инвалидам,

передвигающимся на кресле-коляске, организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов следующих сотрудников:

Андреева М.О., зам. директора по АХР;

Нефедов С.Е., сантехник;

Антонова Ю.В., вахтера;

Эйкинен А.Г., заведующего ОДОД;

Молодецкая М.В., заведующая хозяйством отделения дошкольного образования детей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



З.В. Габай

ПРИНЯТО

Решением общего собрания коллектива
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга
от 26.05.2023 №29



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
Имени П.В. Виттенбурга

З.В. Габай

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ГБОУ школа №440 имени П.В. Виттенбурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения ГБОУ школа №440 имени П.В. Виттенбурга (далее - Образовательное учреждение) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности образовательном учреждении в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (далее - формирование доступной среды для инвалидов), и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и координация деятельности по реализации нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности, обеспечению доступа лиц с ограничениями жизнедеятельности в Образовательном учреждении.

2.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, и общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов.

2.3. Подготовка заявок администрации Приморского района по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам формирования доступной среды для инвалидов на территории района.

3. Направления деятельности Комиссии

3.1. Рассмотрение и утверждение перечня приоритетных ОСИ в Образовательном учреждении.

3.2. Организация работ по обследованию методом анкетирования. Участие членов Комиссии в анкетировании ОСИ.

3.3. Рассмотрение результатов анкетирования ОСИ, проектов плана мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к ОСИ.

3.4. Формирование Плана мероприятий по обеспечению нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в Образовательном учреждении и осуществление контроля по его выполнению.

3.5. Приемка выполненных работ в соответствии с Планом мероприятий.

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию правовых актов и методических рекомендаций в сфере формирования доступной среды для инвалидов.

3.7. Взаимодействие в установленном порядке с Администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.8. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

4. Права Комиссии

4.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений.

5. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии:

- Комиссию возглавляет заместитель директора;

- членами Комиссии могут быть: руководители структурных подразделений; лица, непосредственно работающие с данным контингентом обучающихся (социальный педагог, педагог-психолог) и другие педагоги и специалисты.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором Образовательного учреждения.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.5. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.7. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется приказом директора Образовательного учреждения.