

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №440
имени П.В. Виттенбурга
Протокол №9 от 25.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум ГБОУ школа №440 им. П. В. Виттенбурга (далее ППк) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.42, Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения", Уставом ГБОУ школа, настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16). Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018 - 2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ школа №440 им. П. В. Виттенбурга.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико- педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ГБОУ школа и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в ГБОУ школа.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей- инвалидов в ГБОУ школа осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

2. Цели и задачи школьного ППк.

2.1. Целью организации ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами ППк являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ГБОУ школа возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ГБОУ школа,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. Основные функции ППк

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ: ГБОУ школа, родителей (законных представителей ребенка);

- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов ГБОУ школа, родителей (законных представителей ребенка);

- развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. Структура и организация деятельности ППк.

4.1. ППк создаётся приказом руководителя ГБОУ школа на текущий учебный год.

4.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора, учителя начальной школы, учитель основной школы, педагог-психолог, социальный педагог, школьная медсестра и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи – специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости. При отсутствии специалистов в ГБОУ школа они привлекаются к работе ППк по согласованию.

4.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ГБОУ школа:

4.3.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.3.2 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ школа следующие документы: - копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у

ребенка инвалидности; - копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - заключение Центральной психолого – медико - педагогической комиссии. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.3.3 Решение ГБОУ школа об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа ГБОУ школа.

4.3.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) ГБОУ школа не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.3.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ГБОУ школа об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.3.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в ГБОУ школа возлагается на руководителя.

4.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школа с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.6. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы: - педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;

- медицинское представление (Приложение №1)
- анкета социального педагога (Приложение №2)
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.7. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение №3,4,5).

4.8. 1 раз в четверть ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.9. ППк ведётся следующая документация: - годовой план - график плановых заседаний ППк, - журнал предварительной записи детей на ППк (Приложение №6), - журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк, - протоколы заседаний ППк, - карта развития учащегося.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении ГБОУ школа. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач: - выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей; - динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы. - разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое), - определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; - определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.3. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка. Задачами внепланового ППк являются: - решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам; - изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в ГБОУ школа, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ППк

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ППк назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист). В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума: Медиком: -уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа; -биологический возраст; -состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы; -кривая заболеваемости за последний год; -факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или

травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации); педагогом-психологом: -школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; -система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе; -психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.); - социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; сформированность познавательных процессов и их произвольность; наличие выраженных признаков психологической дезадаптации; педагогом: -познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); -развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); -педагогический прогноз учебных возможностей; -потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; -устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); - письменная речь (состояние чтения и письма); - речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.). социальным педагогом: - характеристика форм семейного воспитания; -психологический климат в семье, - социальный паспорт семьи.

5.7. Подготовка и проведение ППк:

5.7.1 ППк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.7.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.7.3. На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.4. Протокол ПППКПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.7.5. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ППк.

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ШППК имеют право: - самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности; - обращаться к педагогическим работникам, администрации ГБОУ школа, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися; -получать от директора ГБОУ школа информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами; - обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения; - вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний; - обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны: - рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; - при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития; - работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации; - принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников; - оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ГБОУ школа всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку; - содействовать созданию благоприятного психологического климата в ГБОУ школа, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми. - осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия; - готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за: - адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы; - обоснованность рекомендаций; - конфиденциальность полученной при обследовании информации; - соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

Приложение №1

Образец медицинского представления на консилиум Медицинское представление на консилиум Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Школа _____
класс _____

Краткий анамнез _____

Перенесенные заболевания _____

Обследование педиатра (подросткового врача) _____

Обследование психиатра _____

*Состоит на учете у специалистов: ревматолога

невропатолога _____

отоларинголога _____

офтальмолога _____

нефролога _____

гастроэнтеролога _____

ортопеда _____

ортодонта _____

аллерголога _____

эндокринолога _____

Основное заболевание _____

Группа здоровья _____

Рекомендации _____

М.П. Подпись врача _____ Дата _____ * При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете

Приложение №2

Анкета социального педагога Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Школа, класс _____

Перемена школы, повторение класса _____

1. Встреча с родителями.

1. Члены семьи Фамилия, имя, отчество матери

возраст _____ профессия _____

кем работает _____

время начала и конца рабочего дня _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

возраст _____ профессия _____

кем работает _____

время начала и конца рабочего дня _____ Какие другие члены семьи
проживают вместе

Материальное положение семьи: высокое, достаточное, низкое, критичное.

По мнению родителей: в чем причина сложившейся ситуации _____

2. Родители о ребенке. Сильные стороны
ребенка _____

Слабые стороны ребенка _____

Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка (в каком возрасте):

сильный испуг _____,

смерть близких _____,

попадание в больницу _____

разлука с близкими _____,

развод родителей _____,

что-то другое _____

Продолжительные психотравмирующие ситуации: конфликты в семье; ревность по отношению к другому ребенку, длительная разлука с семьей, конфликт с учителем, что-то другое _____

Реакция ребенка на травмирующий фактор _____

3. Социальный опыт ребенка в семье: - какие обязанности ребенок выполняет в семье

- соблюдение режима дня ребенком _____

- кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашних заданий

- чем любит заниматься ребенок в свободное время -
дома _____

- во время каникул _____

- в течение отпуска родителей _____

вне семьи: - сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой

- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося

- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд) другое

- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы; другое _____

- курит (эпизодически, систематически); - употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически);
какие

- играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).

Каким образом родители участвуют в жизни ребенка _____

4. Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая).

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор: - посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки _____

- какую литературу предпочитает читать _____

- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.

5. Самооценка личности.

1) Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения) _____

- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения) _____ -
заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями) _____

2) Восприятие критики: - активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.) _____

- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет) _____

- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения) _____

- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет) _____

6. Индивидуальные особенности поведения.

1) Общителен и активен в общении, сам выбирает друзей –

в дружбе пассивен, общается с теми, кто к нему обращается

- мало общителен _____

- избегает общения _____

2) Застенчив и робок - не смущается со знакомыми - раскован и смел в любой обстановке

3) Задирист, драчлив - первый не задирается, но может за себя постоять

- избегает ссор _____ труслив _____

4) Ласков - не любит выражать свои чувства - холодный, неласковый _____

5) Болтливый - охотно разговаривает – молчаливый _____

6) Чрезмерно подвижен, быстр - двигательная активность умеренная - мало подвижен; движения ловкие – движения неловкие _____

7) Спокойный - легко волнуется - быстро раздражается- теряет контроль над поведением - «нервный» _____

8) Собранный, внимательный - рассеянный, невнимательный - внимателен только при интересном занятии.

9) Самолюбив, склонен к борьбе за первенство - самолюбие не выражено.

10) Имеет любимое занятие (какое именно) _____
всем любит заниматься понемногу – самостоятельно не может найти себе занятия _____

11) Находчив, догадлив - с трудом находит ответ _____

12) Легко принимает решение сам, может его отстоять - склонен к сомнениям – охотно принимает советы окружающих _____

13) Обостренное чувство ответственности с оттенком тревожности - ответственный, добросовестен - недостаточно ответственный _____

14) Доброжелателен, справедлив - завистлив, мстителен _____

15) Память хорошая - память плохая, забывчив _____

7. В случае конфликтной ситуации в семье:

- причины возникновения конфликтной ситуации _____

- степень контроля, вмешательства родителей в жизнь ребенка _____

- как часто родителя хвалят ребенка, наказывают _____

- с кем из них ребенок чаще делится своими переживаниями, проблемами _____

- какие требования у родителей к подростку и насколько они, по мнению родителей, выполнимы _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликты _____

Если подросток уходит из дома: - причины уходов, по мнению родителей _____

- где ночует подросток, чем занимается _____

- что предпринимают родители, когда подросток не приходит ночевать _____

- как они реагируют, когда подросток возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:

- как обычно реагируют родители, если подросток не слушается _____

- часто ли родители могут накричать, «разрядиться» на подростке _____

- по какой причине родители чаще раздражаются _____

- всегда ли, по их мнению, подросток понимает, что от него требуют _____

8. В случае конфликтной ситуации в школе: - причина конфликта, по мнению родителей _____

- как часто ребенок пропускает уроки _____

- причина пропусков занятий _____

- любимые \ нелюбимые предметы _____

- трудно ли ребенку усваивать материал _____

- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____

- отношение родителей к сложившейся ситуации (их претензии к педагогам, администрации) _____

- какие действия предпринимали родители для разрешения конфликта _____

- что, по их мнению, препятствует разрешению ситуации _____

Тип семьи (выводы делаются на основании проведенной беседы):

- благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи стабильно положительная);

- неблагополучная (противоположные качества); педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания); отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, физические наказания, низкая осведомленность об интересах, поведении ребенка вне школы); нравственно- неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются); конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители часто раздражены, жестоки, нетерпимы). Характер взаимоотношений родителей с ребенком: -семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка); - чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); - попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка); - сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.). Характер взаимоотношений родителей со школой: - направленность на сотрудничество; - игнорирование требований школы; - конфликтность с представителями школы.

2. Встреча с педагогом.

1) Особенности адаптации ребенка к школе.

- успеваемость учащегося по основным предметам: чтение (литература) _____
русский язык _____ математика _____

- отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное - интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие;

- мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить высокую оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников;

- к каким школьным дисциплинам проявляет интерес _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе, связаны с: усвоением школьной программы, освоением норм поведения, особенностями социальных контактов

- как эмоционально ребенок реагирует на испытываемые трудности _____

- как часто ребенок пропускает уроки _____

- причина пропусков занятий _____

- любимые \ нелюбимые предметы _____

- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____

2) Положение в классном коллективе, отношение к другим.

1) Позиция учащегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, конфликтный, нейтральный, отвергаемый _____

2) Круг общения (с кем чаще всего общается в школе) _____

Характер _____ взаимного _____ влияния.

3) Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.

4) Манера, стиль общения с окружающими: - авторитарный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, наставляет, поучает, не умеет принимать советы других, с трудом признает свои ошибки) _____

- агрессивный (жесткий, враждебный по отношению к окружающим, резкий, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, агрессивность может доходить до асоциального поведения) _____

- критичный по отношению к окружающим людям (испытывает трудности в контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептический, разочарованный в людях, скрытый, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии, обидчивый) _____

- демонстративный (стремится быть над всеми, но одновременно в стороне, самовлюбленный, расчетливый, себялюбивый, любит перекладывать трудности на окружающих, хвастливый, самодовольный, заносчивый, ориентирован на себя, склонен к соперничеству) _____

- подчиняемый другим, зависимый от других (покорный, склонный уступать всем и во всем, слабовольный, пассивный, стремится найти опору в ком-либо более сильном, неуверенный в себе, боязливый, беспомощный, не умеет проявлять сопротивление, считает, что другие всегда правы)____

- дружелюбный (ориентирован на принятие и социальное одобрение, стремится «быть хорошим» для всех без учета ситуации, склонен к сотрудничеству и кооперации, гибкий при решении конфликтных ситуаций)_____

3) Самооценка учащегося.

1) Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения);
- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями).

2) Восприятие критики:

- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.)
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

4) В случае конфликтной ситуации в школе: - начало возникновения проблем в школе

Причина конфликта, по мнению педагога:

1. плохая успеваемость;

2. отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, отказ от выполнения учебных заданий в классе;

3. правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и у слабых, избиение младших или слабых, попытка к насилию, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство);

4. педагогическая некомпетентность родителей.

Отношение педагога к сложившейся ситуации_____

- какие действия предпринимал педагог для разрешения конфликта_____

- как ребенок относится к педагогическим воздействиям: негативно, равнодушно, понимает и старается выполнить _____

- что, по мнению педагога, препятствует разрешению ситуации _____

- состоит ли подросток на учете в ГППН, КДН, на внутришкольном учете _____

- причина постановки на учет _____

При взаимодействии с педагогами школ социальный педагог выясняет информацию следующего содержания:

- связь семьи со школой;
- наличие у ребенка проблем в школе;
- причины сложившейся ситуации с точки зрения представителей школы;
- способы разрешения конфликтных ситуаций.

3. Встреча со школьником.

1) Характеристика семейных отношений. Кто глава семьи _____

Самый близкий член семьи _____

Семейная ситуация глазами ребенка (его положение в семье) _____

- что знает подросток о своих родителях, об их вкусах, работе, заботах, здоровье _____

Конфликты с родителями и другими членами семьи:

- жалобы ребенка на родителей, других членов семьи _____

- как часто родители его хвалят, наказывают; по какому поводу _____

- как он помогает родителям, какие имеет обязанности _____

- как родители, другие члены семьи относятся: к его друзьям _____

- оценкам в школе _____

- увлечениям _____

- какие требования предъявляют к нему родители и насколько они, по его мнению, выполнимы _____

- что, по его мнению, могло бы предотвратить конфликты _____

Уходы из дома: - как долго он может не приходить домой _____

- где он находится, где ночует, чем занимается во время уходов _____
- сообщает ли он родителям, где находится (делает ли это сам или через друзей) _____
- _____
- хочет ли он, чтобы родители знали, где он находится _____
- что, по его мнению, делают родители, когда он не приходит ночевать _____
- что говорят, делают родители, когда он возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье: - как чаще реагируют родители, если он не слушается _____

- часто ли в родители могут накричать _____
- как его наказывают при тяжёлых провинностях _____
- по какой причине, родители чаще раздражаются на него _____
- всегда ли он понимает, что от него требуют родители _____

2) Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая)

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор: - посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки _____

- какую литературу предпочитает читать _____

- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.

3) Социальный опыт ребенка: - сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой _____

- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося _____

- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд и т.д.);

- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы; другое _____

- курит (эпизодически, систематически);

- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие _____

- играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).

4) В случае конфликтной ситуации в школе: _____

- начало возникновения проблем в школе _____

- его отношения к педагогам (отношения носят ситуативный характер - конфликтный характер

- не складываются) _____

- жалобы на педагогов _____

- кто из педагогов \ взрослых поддерживает его в школе _____

- с кем из учителей \ взрослых конфликты возникают чаще _____

Отсутствие взаимопонимания с одноклассниками: - жалобы на одноклассников

- как строятся его отношения с одноклассниками (стремится к сотрудничеству - стремится к лидерству в группе - поддерживает авторитет с применением силы - держится обособленно - вступает в конфликты - отношения с большинством пока не складываются) _____

Пропулы, категорический отказ посещать школу: - как часто пропускает уроки

- причины пропусков занятий, по мнению подростка _____

- любимые \ нелюбимые предметы; _____

- часто ли отвлекается на уроке, не слышит, что говорит учитель _____

- быстро ли устает на уроках _____

- трудно ли усваивать материал _____

Способы выхода из конфликта, по мнению ребенка _____

Сильные качества его личности _____

При взаимодействии с подростком социальный педагог исследует:

- его положение в школе и семье;
- его увлечения, интересы, положительные черты его характера;
- отрицательные качества его личности, его реакции на постороннее влияние.

Приложение №3

Образец школьного педагогического заключения, представляемого на консилиум
Заключение педагога ППк

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Школа _____ класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации: сложности обучения

трудности усвоения норм поведения _____

эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков: математика

русский язык _____

чтение (литература) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности: - при устных и письменных
ответах на уроке _____

_____ - в

процессе усвоения нового или повторения старого материала _____

_____ -

при подготовке домашних заданий _____ -

причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам: математика _____ русский язык _____

чтение/литература _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Подпись педагога ППк _____ Дата _____

Приложение №4

Образец психологического заключения ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ для
школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Школа _____ класс _____

Социальные контакты: сверстники _____
взрослые _____

Учебная мотивация _____

Общая оценка ребенка в ситуации обследования _____

Латеральный фенотип: рука _____, глаз _____, ухо _____

Работоспособность _____

Особенности развития психических функций.

Сформированность функций программирования и контроля _____

Развитие моторных функций (динамическая организация движений, кинестетическая
организация движений) _____

Сформированность пространственных представлений _____

Восприятие (зрительное и слуховое) _____

Внимание _____

Память (слухо-речевая, зрительная) _____

Мышление _____

Качественная характеристика речи _____

Личностные характеристики _____

Интересы, представление о будущем _____

Заключение психолога

Рекомендации по коррекционной работе

Подпись педагога- психолога ППк

Дата

Приложение №5

Образец заключения социального педагога для школьного консилиума

Заключение социального педагога для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

- мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося _____

- стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта _____

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны: родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Подпись социального педагога школы _____

Дата _____

Приложение №6

Журнал записи детей на ППк

№ п/п

Дата, время

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения (число, месяц, год)

Инициатор обращения

Повод обращения

Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк

Результат обращения

Приложение №7

Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п

Дата, время

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения (число, месяц, год)

Цель направления

Причина направления

Отметка о получении направления родителями

(Получено: далее перечень
документов, переданных
родителям (законным
представителям)

Я, ФИО родителя
(законного представителя)
пакет документов получил(а)
« ____ » _____ 2020 года

Подпись:

Расшифровка:

Приложение №8

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" "__" 20__ г.
/_____/_____