



# ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ

---

для родителей (законных представителей)  
будущих первоклассников

8 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОД



# Повестка собрания

---

- 1. Правила приема в 1 класс**
- 2. Готовность ребенка к школе**
- 3. Организация образовательного процесса:**
  - образовательная программа;
  - учебники;
  - режим работы ОО и групп продленного дня;
  - организация питания;
  - школьная форма.



# Прием в 1 класс

## ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБЯЗАННОСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)

ЧЕРЕЗ ЕДИНЬИЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
  - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
  - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

ЛИЧНО В ШКОЛУ

**!**  
ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

**+**  
Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ

Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ



**Р/ЗП**  
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



**ОУ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



**МФЦ**  
МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



**GU.SPB.RU**  
ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**I ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА

**II ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ

Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

**!**  
ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

**!** ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2

**✓** ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

**✗** УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕПЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ

- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



# 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06 для ДЕТЕЙ:**

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09 для ДЕТЕЙ:**

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

 **ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)**

 **ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ**



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
  - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
  - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



**ЛИЧНО В ШКОЛУ**

 **Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

**!**  
ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

**+**  
Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ



**Р/ЗП**  
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



**Внеочередное право** на зачисление имеют дети, в том числе пасынки и падчерицы, участников специальной военной операции (СВО) и призванных на военную службу по мобилизации.

**Первоочередное право** для зачисления в школу по месту жительства, к которой прикреплён дом, у детей:

- сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы;
- военнослужащих.

**Преимущественное право** зачисления имеют дети:

- чьи братья или сёстры уже учатся в выбранной школе;
- родители или законные представители которых работают в выбранном учебном заведении.

# 2

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

### I ЭТАП

НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА



### II ЭТАП

НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ



### ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:



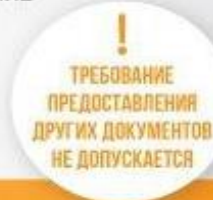
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)



! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт Р/ЗП
3. Справка о регистрации форма 7,8,3,9
4. СНИЛС ребенка
5. Документы, подтверждающие льготы

ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

# 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ  
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ  
**3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



**ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:**

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**,  
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ  
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ  
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



## Первое родительское собрание по классам планируется в конце августа



**GU.SPB.RU**

ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

# Готовность ребенка к обучению в школе

## Физическая готовность

*физическое состояние и здоровье ребенка*

## Интеллектуальная готовность

*закключается в приобретении определенного кругозора, запасе конкретных знаний;*

## Личностная готовность

*выражается в отношении ребенка к школе, учителям и учебной деятельности и включает формирование у детей таких качеств, которые помогли бы им общаться с учителями, с одноклассниками.*

## Эмоционально-волевая готовность

- радостное ожидание начала обучения в школе
- достаточно сформированы эмоциональные свойства личности  
(умение сочувствовать, сопереживать и др.)
- способность управлять своим поведением



# Важен не объем знаний ребенка, а качество знаний:

---

- Важно учить не читать, а развивать речь. Не учить писать, а создавать условия для развития мелкой моторики руки.
- Для полноценного развития дошкольнику необходимо общаться со сверстниками, взрослыми, играть в развивающие игры слушать чтение книг, рисовать, лепить, фантазировать.
- Чем больше ребенок будет причастен к подготовке к школе, обсуждению будущего, чем больше он будет знать о школе, о новой жизни, тем легче ему будет лично в нее включиться.
- Чтобы ребёнок умел слышать учителя, обращайтесь внимание, как он понимает ваши словесные инструкции и требования, которые должны быть чёткими, доброжелательными, немногословными, спокойными.



## Перечень учебных предметов (в соответствии с учебным планом):

Русский язык

Литературное чтение

Математика

Окружающий мир

Изобразительное искусство

Технология

Музыка

Физическая культура



Обучающиеся всех классов, в том числе будущих первых классов, обеспечены учебниками на 1-ое сентября на все 100%

# Календарный учебный график на 2025-2026 уч. год

---

Начало учебного года - 01.09.2025

Окончание учебных занятий – 25.05.2026

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели

**Учебный год делится на 4 четверти**



# Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением СанПин:

---

Промежуточная аттестация 1-го класса проводится на основе диагностических работ. **Оценивание не производится.**

В середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний.

Дополнительные недельные каникулы в середине февраля месяца.

# Примерный РЕЖИМ дня первоклассника (сентябрь-октябрь)

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| <b>Приход в школу</b>   | <b>08.10-08.20</b> |
| Завтрак                 | 08.20-08.40        |
| <b>1 урок</b>           | 08.40-09.15        |
| <b>2 урок</b>           | 09.35-10.10        |
| Динамическая пауза      | 10.10-10.50        |
| <b>3 урок</b>           | 10.50-11.25        |
| Развивающее занятие     | 11.45-12.20        |
| <b>ГПД</b>              | <b>12.30-17.30</b> |
| Обед                    | 12.40-13.00        |
| Прогулка                | 13.00-14.00        |
| Внеурочная деятельность | 14.00- 16.00       |
| Кружки/ Прогулка        | 16.00-17.30        |

# ГПД и внеурочная деятельность

## ГПД

После окончания уроков  
осуществляется услуга «Присмотр и  
уход за детьми»

Зачисление в группы происходит на  
основании заявлений родителей  
(законных представителей)

ГПД работает до 17.30

Кружки для первоклассников:  
«Музыкальный театр «Яркий»  
«Театр «Браво»  
«Основы восточных единоборств»  
«Хоровая студия «Золотые нотки»  
«Живопись»

## Внеурочная деятельность

Длительность занятия 35 минут.  
Занятия проводятся по расписанию.

### Программы внеурочной деятельности:

ОФП

Волшебный карандаш

Мой родной край

Учимся, играя

Функциональная грамотность

Я-исследователь

# Форма

(рекомендован  
деловой стиль)

## Мальчики

Брюки  
Белая рубашка  
Рубашка однотонная  
Жилет



## Девочки

Сарафан и блуза,  
или  
блуза и юбка, брюки



# Что приготовить для успешной учёбы будущему первокласснику?

## Для урока технологии:

- цветная бумага (двухсторонняя) А4;
- картон (белый и цветной) формата А4;
- клей ПВА и клей- карандаш;
- пластилин со стеклой (8-12 цветов);
- клеенка, дощечка для работы с пластилином;
- цветные карандаши (больше 8 цветов);
- ножницы.

## Для уроков ИЗО:

- гуашь (больше 6 цветов);
- кисточки (набор);
- папка для рисования (плотные листы);

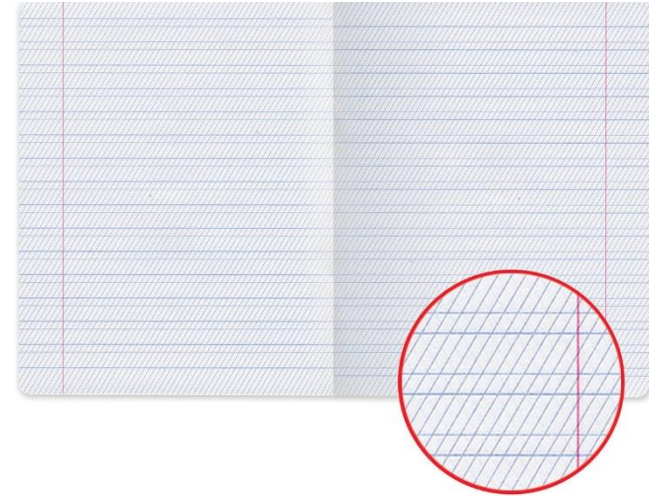
5 тетрадей в клетку (мелкую), 5 в узкую линейку с косыми линиями (частый наклон);

## В пенал положить:

- 2 ручки, 2 простых карандаша (ТМ);
- линейка (10-15 см), резинка, точилка;
- маленький набор цветных карандашей (6 цветов);
- клей-карандаш;
- счетные палочки.

**Спортивная форма:** футболка, кеды или кроссовки, спорт. костюм или спортивные штаны.

## Сменная обувь



# Разное



## Питание

---

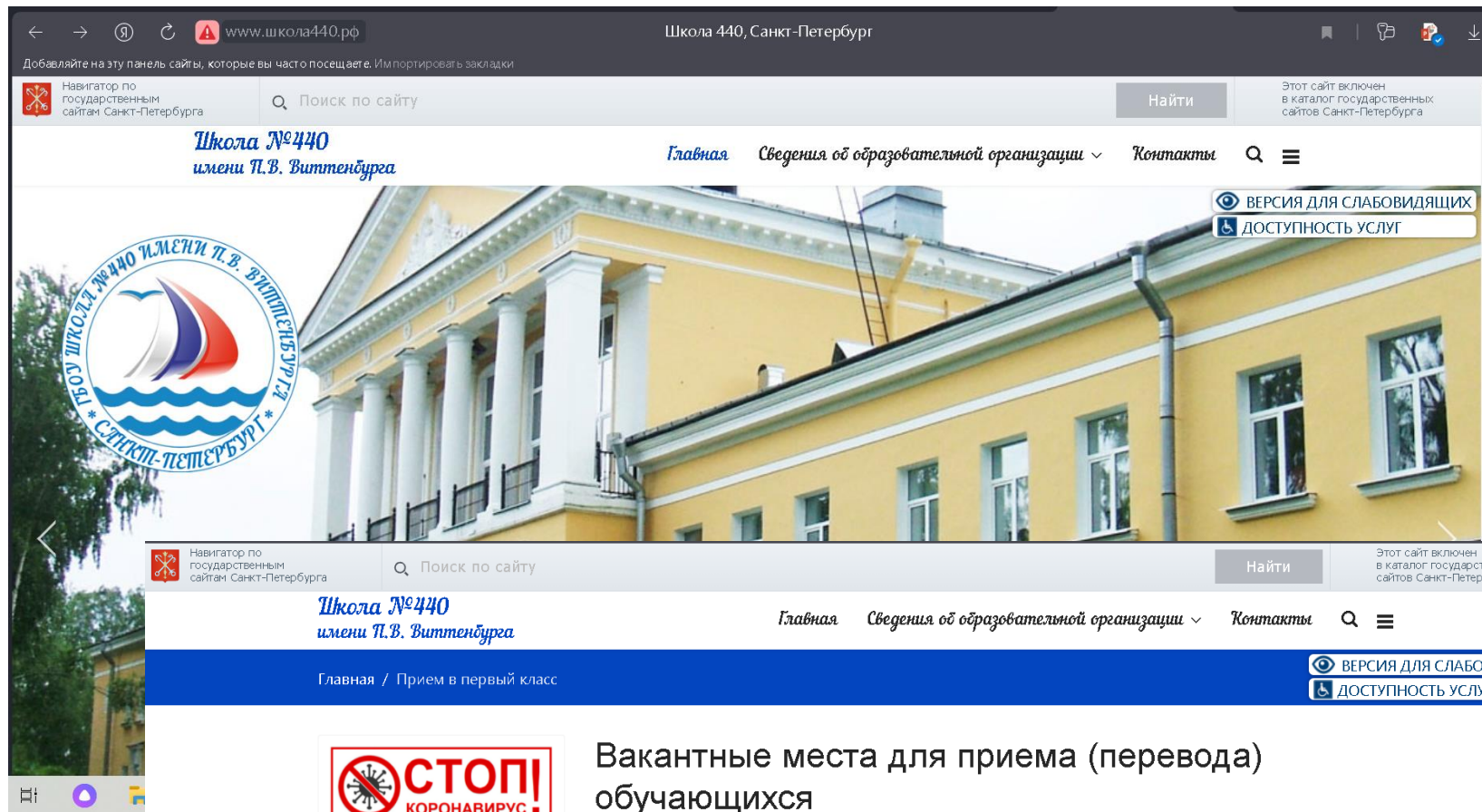
Для обучающихся в школе организовано горячее питание (завтрак, обед, полдник).

В ОУ реализован питьевой режим.

## Медицинские документы:

При поступлении в 1 класс в школу сдается медицинская карта по форме 026-у (необходимо пройти всех указанных врачей, сдать анализы) и прививочный сертификат.

Медицинский осмотр перед началом года будет проведен специалистами в конце августа. График будет размещен на сайте школы.



## Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

**Порядок комплектования отделения дошкольного образования. Приказы о зачислении в отделение дошкольного образования детей**

### Порядок приема в 1 класс

**График приема заявлений и прилагаемых к ним копий документов:**

Вторник, 15.00-17.00

По адресу: Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35.

Посещение общеобразовательного учреждения возможно только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания: респираторов, гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), масок из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (перчаток), а также отсутствия у заявителей повышенных показателей температуры тела.

По вопросам приёма в 1 класс можно позвонить по телефону 8 (812) 4176242

**Обращаем Ваше внимание.** что прием электронных заявлений и последующее предоставление

### Содержание

Прием в детский сад

**Прием в первый класс**

Доступная среда

Дошкольное образование

Начальная школа

Основная и средняя школа

Воспитательная работа

Внеурочная деятельность