

Приложение № 1
к приказу от 10.01.2019 г. № 01/02-О

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга от 10.01.2019 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга

_____ С.Г. Смирнов

«____» 2019 г.

**Положение
о службе сопровождения
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Служба сопровождения образовательного учреждения (далее по тексту – СС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБОУ школы №440 им. П.В. Виттенбурга, работает в единой системе учебно-воспитательного процесса, обеспечивает его социально-психологического-педагогическое сопровождение.

1.2.. СС создаётся приказом директора ГБОУ школа №440 им. П.В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности СС руководствуется:

• Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» (2016) о выявлении неблагополучной семьи, находящейся в социально опасном положении

• Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей;

• Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» 22.03.2017 №520-р

• Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 9 июня 1999 года №120-ФЗ

• Конституцией Российской Федерации;
• Законом «Об образовании в РФ»;
• Семейным кодексом Российской Федерации;
• Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
• Уставом ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга;
• Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

• Настоящим Положением о службе сопровождения ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. СС школы - ориентирована на объединение педагогических возможностей школы, семьи и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Деятельность СС направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

2. Организационные основы

2.1. СС находится в непосредственном подчинении директору ОУ.

2.2. Руководит деятельностью СС заместитель директора по ВР.

2.3. В СС входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители (участвуют по необходимости), инспектор ОДН (участвует по необходимости).

2.4. Педагог-психолог участвуют в деятельности СС на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и ЦПМСС Приморского района.

2.5. Медицинские работники участвуют в деятельности СС на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и детской поликлиники.

2.6. Деятельность СС осуществляется согласно годового плана.

2.7. Периодичность заседаний – второй понедельник месяца.

3. Цели, задачи и принципы деятельности Службы сопровождения

3.1. Основной целью деятельности СС является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

3.2. Основные задачи службы сопровождения:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помочь семье в создании у подростка мотивации к учению;
- сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося;
- обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющим, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;

- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;
- проведение психологической работы и пропаганда здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

3.3. К основным принципам деятельности СС относятся:

- принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СС с ОУ с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.
- позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками СППс и учащимися, родителями, педагогами.

4. Функции Службы сопровождения

4.1. Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата образовательного учреждения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.

4.2. Исследовательская – направлена на изучение условий развития ребёнка в семье, в школе; определение социального статуса семьи; определение уровня личностного развития ребёнка, психологического и физического состояния; изучение социальных ожиданий подростка, его родителей; уровня готовности к обучению, изучение нравственно-психологического климата образовательного учреждения, изучение влияния условий социума на отдельную личность.

4.3. Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

4.4. Консультативная – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

4.5. Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

4.6. Защитно-охранная – направлена на защиту ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней (индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций); на обеспечение контакта с родителями и учителями в случае возникновения конфликта; на поддержку социально незащищенных семей во все время обучения (бесплатное питание, организация летнего отдыха); на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного

здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педагогический совет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д., контроль состояния здоровья учащихся и компенсация вредного влияния социальной среды на здоровье ребёнка; помочь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования; оказание помощи в профессиональном самоопределении, в дальнейшем трудоустройстве или в продолжении обучения;

4.7. Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суициального и асоциального поведения.

5. Основные направления деятельности социального педагога:

5.1. Просветительская и профилактическая

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

5.2. Диагностическая

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления «трудных» подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

5.3. Коррекционная

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном «трудным» подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Консультативная

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

6. Основные направления деятельности психолога:

6.1. Психологическое просвещение – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей, у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах

собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

6.2. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

6.3. Психологическая диагностика (индивидуальная и групповая; комплексная, оперативная, углубленная) — психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

6.4. Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

6.5. Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

6.6. Организационно-методическая – разработка методов диагностики и психопрофилактики по запросу администрации, работа по созданию новых и адаптации старых методов обучения и воспитания, участие в организации предметно-развивающей среды.

7. Основные направления деятельности классного руководителя:

7.1. Классные руководители берут на себя значительную часть опекунской функции школы: ведение социального паспорта класса, организацию детского питания, помочь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса и сообщают планы, систему и результаты деятельности социальному педагогу.

8. Основные направления деятельности медицинской службы:

8.1. Медицинская служба ставит своей задачей отслеживать и корректировать процессы физического развития детей. Проводятся углубленные осмотры учащихся, формирование физкультурных групп, заполнение листов здоровья в классных журналах, проверка уроков физкультуры, уроков труда, ГПД, питания учащихся в столовой, наблюдение за карантинными классами, санпросвет работа с детьми, родителями, учителями.

9. Формы работы:

9.1. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

9.2. Все звенья СС (каждый в своей сфере деятельности) помогают друг другу лучше понять проблемы семьи и ребенка, сочетать индивидуальные и колективные методы воздействия и воспитания.

10. Отслеживание результатов деятельности социальной службы

10.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: план работы на год, социальный паспорт школы; диагностику и учет "трудных" подростков; "трудных" семей; учет индивидуальной и групповой помощи подросткам и их семьям; учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки; проводит наблюдение социальной ситуации в семье, поведения подростков в стенах ОУПедагог-психолог ведет следующие виды документации: годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися); психоdiagностическая документация (инструментарий, результаты).

10.3. Учитель-логопед ведет следующие виды документации: журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, журнал обследования устной и письменной речи, общая речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся, общий план методической работы на учебный год, перспективные планы работы на каждую группу учащихся на учебный год, паспорт логопедического кабинета, журнал учёта консультаций для родителей, копии отчётов за проделанную работу по четвертям, циклограмма рабочего времени, расписание групповых и индивидуальных логопедических занятий.

10.4. Классный руководитель ведет следующие виды документации: регулярное отслеживание социальной ситуации в семье (ведение соц. паспорта класса) воспитанности школьников (карта воспитанности, заполненная ребенком, родителями, классным руководителем); учет активности школьников; анализ родительских собраний, воспитания на уроке и во внеклассной работе.

10.5. Итоги работы социальной службы подводятся на заседании педагогического совета в конце учебного года, на социально-психологическом консилиуме в течение года.

11. Ответственность руководителя Службы сопровождения:

11.1. Руководитель Службы сопровождения ОУ контролирует деятельность службы;

11.2. Руководитель Службы сопровождения ОУ несёт ответственность за создание оптимальных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

12. Ответственность специалистов Службы сопровождения:

12.1. Специалисты СС несут персональную ответственность за:

- качественное выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утверждённого плана, своевременную отчетность за проделанную работу;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

12.2. Специалисты СС несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СС.

13. Обязанности и права специалистов Службы сопровождения

13.1. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

13.2. Специалисты Службы сопровождения обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

13.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты СС должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности:

специалисты СС несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

13.4. Специалисты СС имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социально-педагогические и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде социально-психологического знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах и т. д.;
- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

14. Взаимоотношения и связи по работе.

Сотрудники Службы сопровождения осуществляют деятельность в тесном контакте с:

- Администрацией, педагогическим коллективом, методическим советом классных руководителей, медицинскими и другими службами ОУ, родителями учащихся и лицами их заменяющими;
- Органами опеки и попечительства Приморского района Санкт-Петербурга;
- КДН и ЗП Приморского района Санкт-Петербурга;
- ОУУП и ПДН УМВД России Приморского района Санкт-Петербурга;
- Учреждениями здравоохранения и психологическими центрами Приморского района Санкт-Петербурга на основе заключения договоров о сотрудничестве;
- Представителями общественных организаций и других субъектов профилактики, оказывающих учебным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

15. Документация Службы сопровождения

- Годовой план работы, утвержденный директором ОУ;
- Отчетная, рабочая, организационно-методическая документация сотрудников службы;
- Протоколы заседаний Службы сопровождения;
- Анализ работы по основным направлениям службы.