

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга
Протокол от 28.08.2023г. №18

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга

З.В. Габай

«01» сентября 2023 г.

**Правила
пользования компьютером в медиатеке
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга**

Для работы на компьютере в медиатеке необходимо записаться в регистрационном журнале. В регистрационном журнале указываются: фамилия и имя, дата и время работы, номер компьютера, тема работы.

Длительность работы читателя на компьютере не должна превышать:

для учащихся I кл. (6 лет) - 10 мин;
для учащихся II - V кл. - 15 мин;
для учащихся VI - VII кл. - 20 мин;
для учащихся VIII - XI кл. -30 мин на первом часу занятий, 20 мин. на втором

Права пользователя:

- За компьютерами в медиатеке могут работать все обучающиеся и преподаватели школы, соблюдающие настоящие правила.
- Разрешается использование компьютеров только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий

Обязанности пользователя:

- Перед началом работы пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами и с инструкцией по технике безопасности.
- По окончании работы необходимо корректно завершить работу ОС и привести в порядок рабочее место.
- Во всех случаях неполадок в работе компьютера необходимо сообщить об этом сотрудникам медиатеки.
- За одним рабочим местом должен находиться один пользователь.
- Пользователь обязан сохранять имущество медиатеки (мебель и оборудование) в целостности и сохранности.
- Выключить или перевести в режим вибрации свой сотовый телефон.

- Работать в сети только под своим именем.

Пользователям запрещается:

- Изменять конфигурацию компьютеров, устанавливать и удалять программное обеспечение.
- Разбирать компьютеры, разъединять кабели, менять местоположение монитора, клавиатуры и системного блока.
- Совершать действия, направленные на дестабилизацию сети (просматривать, создавать и распространять продукцию нерабочего содержания); осуществлять попытки несанкционированного доступа к данным, программам, сетевым ресурсам; совершать попытки подобрать пароли других пользователей; незаконно копировать данные.
- Распространять по сети информацию, оскорбительную для других пользователей.
- Скачивать из сети Интернет программное обеспечение, рефераты, информацию нерабочего содержания.
- Играть в локальные и сетевые компьютерные игры.
- Разговаривать по мобильному телефону.
- Хранить на своем рабочем диске (диск U:) информацию нерабочего содержания (музыка, фильмы, фотографии и т.д.)
- Располагать в непосредственной близости от компьютера свои вещи (сумки, шапки и т.д.)
- Приносить с собой пищу и прохладительные напитки.
- Прикасаться пальцами к экрану монитора.
- Оставлять мусор.
- Издавать звуки, громче уровня терпения библиотекаря.
- Покидать рабочее место, не завершив работу с системой.

Работник медиатеки имеет право:

- **просматривать содержимое личных папок пользователей с целью выявления информации, угрожающей безопасности сети или не имеющей отношения к учебному процессу;**
- **не допускать к работе в компьютерном классе в случае нарушения пользователями настоящих правил;**
- **ходатайствовать перед руководством о привлечении нарушителей данных правил к дисциплинарной ответственности вплоть до лишения права доступа к компьютеру на определенный период.**

Контроль

Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет руководитель библиотеки-медиатеки и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.