

Приложение № 1  
к приказу от 30.08.2024 г. №59/04-О

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга  
От 29.08.2024 г. № 32

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ школы № 440  
имени П.В. Виттенбурга

\_\_\_\_\_  
30.08.2024 г. З.В. Габай

**План работы по противодействию коррупции  
(мероприятий по противодействию коррупции для сотрудников и обучающихся)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средней общеобразовательной школы №440  
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга  
на 2024/2025 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга (далее – школа) на 2024/2025 учебный год разработан на основании:

1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 "О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы";
3. Распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 10-р от 12.01.2023 "О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы".
4. Распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 11-р от 12.01.2023 "О Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Приморском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте школе в сети Интернет: ШКОЛА440.РФ

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликтов интересов работниками школы	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По мере выявления
1.2.	Заслушивание на общем собрании трудового коллектива школы всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор	По мере выявления
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август-начало сентября
1.4.	Публикация действующих локальных актов на официальном сайте ОУ	Директор, администратор сайта	По мере необходимости, не менее двух раз в год
1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Июнь – август и по мере изменения действующего законодательства
1.6.	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками учреждения	Директор	Сентябрь
1.7.	Размещение отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы на официальном сайте школы в сети «Интернет»	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежеквартально
1.8.	Размещение отчёта о выполнении настоящего Плана на официальном сайте школы в сети «Интернет»	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ежеквартально
1.9.	Размещение информации на официальном сайте школы о телефонах «горячей линии», Комитета по образованию, телефонов вышестоящих организаций	Заместитель директора по ВР	Постоянно
<b>2</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в школе</b>		
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Август
2.2.	Экспертиза действующих локальных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Директор, лицо, ответственное за осуществление	Постоянно

		мероприятий по профилактике коррупции	
2.3.	Организация обучения лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости
2.4.	Заслушивание на педагогических совещаниях и общих собраниях работников вопросов организации работы в школе по противодействию коррупции с целью формирования у работников негативного отношения к коррупции, а также дарению подарков в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	2 раза в год
2.5.	Ознакомление работников школы с Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности и с иными положениями действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Август
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
2.7.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года
2.8.	Организация общешкольных мероприятий, посвящённых Дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь
2.9.	Организация и проведение Недели правовых знаний. Тематические классные часы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В рамках плана недели правовых знаний
2.10.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в школе по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности штатно-должностной структуры школы	Директор	Постоянно
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью</b>		
3.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга Публичного отчёта директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении	Директор	Август
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции», размещение Плана мероприятий по	Директор, лицо, ответственное за осуществление	В течение года

	противодействию коррупции на официальном сайте школы, правовых актов, документов, отчетов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	мероприятий по профилактике коррупции, администратор сайта	
3.4.	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение года
3.5.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления жалоб и обращений
3.7.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении, на стенде	Заместитель директора по ВР, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно
3.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы школы
3.9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением КО по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Директор, классные руководители 1-11 классов	Август-сентябрь
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, экономист, юристконсульт	В течение год
4.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
4.3.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ГИА. Развитие института общественного наблюдения. Организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей). Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением Обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

4.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение года
4.6.	Организация контроля над финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В период оказания платных услуг
4.7.	Осуществление контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года
<b>5</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
5.1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, октябрь
5.2.	Обновление банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в реализуемые программы модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года

План разработал: юристконсульт Пименова О.Н. 20.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 440  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ П.В. ВИТТЕНБУРГА,**  
Габай Зинаида Васильевна, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
ДИРЕКТОРА

07.03.25 08:43  
(MSK)

Сертификат F8A11539E16A7199CF5673DB0E4CF321