

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга З.В. Габай

**Отчет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга (далее – Школа) о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях,
подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, за 2-й квартал 2024 года**

№ п/п	№ п. Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Организационные мероприятия			
1.	1.3	Заслушивание на собраниях трудовых коллективов ГУ (коллегиальных органов ГУ) всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Во втором квартале 2024 года в Школе случаев совершения работниками и руководителями Школы коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
2.	1.6	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	В совещаниях (обучающих мероприятиях) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ не принимали участие
3.	1.9	Размещение отчета о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ на 2023-2027 годы на официальном сайте в сети «Интернет»	Отчет о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы за 2-й квартал 2024 года, размещен на официальном сайте в сети «Интернет»
4.	1.10	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГУ по противодействию коррупции на официальном сайте в сети «Интернет»	Отчет о выполнении Плана работы Школы по противодействию коррупции за 2-й квартал 2024 года размещен на официальном сайте в сети «Интернет»
2. Организация деятельности Школы			
5.	2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В Школе проводится мониторинг локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений
6.	2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и	В Школе проводится мониторинг и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации

№ п/п	№ п. Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
		штатно-должностной структуры организации	
7.	2.4	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Школа исполняет обязанность принимать меры по предупреждению коррупции, используя следующие инструменты: 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
8.	2.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Общественный контроль за деятельностью Школы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечивается в течение года (обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало)
9.	2.6	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГУ при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого бизнеса в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	Усилен контроль за деятельностью должностных лиц Школы при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого бизнеса в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)
10.	2.7	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В Школе организована работа по размещению информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. Размещены плакаты о недопустимости коррупционных правонарушений и об уголовной ответственности за их совершение
11.	2.9	Подготовка и размещение на официальных сайтах ГУ, в сети «Интернет» информации о ходе реализации	Информация о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых

№ п/п	№ п. Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
		антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства подготовлена и размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет»
3. Организация работы с персоналом			
12.	3.1	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в подведомственных ГУ	В Школе ведется работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов. В учреждении на постоянной основе проходит информирование сотрудников о понятии «конфликта интересов» и порядке действий при их возникновении. Проводится анализ взаимодействия сотрудников с организациями на предмет недопущения возникновения конфликта интересов. Вновь принимаемые сотрудники опрашиваются относительно нахождения на государственной службе в период предшествующий работе в Учреждении. За отчетный период случаев конфликта интересов при осуществлении деятельности учреждения не выявлено
13.	3.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Руководитель Школы осуществляет анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Школы, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования
14.	3.3	Обеспечение представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Обеспечено представление Руководителем Школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством
4. Организация предоставления ГУ платных услуг			
15.	4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Платные услуги населению Школа не предоставляет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 440
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ П.В. ВИТТЕНБУРГА,
Габай Зинаида Васильевна, ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ДИРЕКТОРА**

02.08.24 14:56
(MSK)

Сертификат F8A11539E16A7199CF5673DB0E4CF321